

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

Im **Krankheitsfall** ist bei Abschlussarbeiten der entsprechende Nachweis (ärztliches Attest) **unverzüglich nach Feststellung** dem Vorsitz des Prüfungsausschusses zukommen zu lassen

Hinweise

- (1) Bitte füllen Sie alle rot gekennzeichneten Felder **am Rechner** aus.
- (2) max. Gesamtverlängerungsdauer: 3 Wochen (Bachelor), 2 Monate (Master MMU, WING, IM)
- (3) Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben es, holen die Stellungnahme Ihres HTW-Betreuers ein und lassen es dann dem Vorsitz des Prüfungsausschusses zukommen.
- (4) Der Antrag sollte bei Bachelorarbeiten spätestens zwei, bei Masterarbeiten spätestens drei Wochen vor dem bisherigen Abgabetermin eingereicht werden.
- (5) Sie erhalten dann das Formular mit der Entscheidung und ggf. dem neuen Termin, postalisch/per Mail zurück.

1. Angaben des Antragstellers

Name:

Vorname:

Matr. Nr.:

Anschrift:

Betreuender HSL:

bisheriger Abgabetermin:

beantragter neuer Abgabetermin:

Begründung für Verlängerung (ggf. Nachweis/e beifügen):

Datum:

Antragsteller

2. Stellungnahme des HW-Betreuers: Antrag wird befürwortet / wird nicht befürwortet
(bei Nichtbefürwortung bitte Begründung per E-Mail an Vorsitz des Prüfungsausschusses)

Datum:

HTW-Betreuer

3. Entscheidung durch Vorsitz den Prüfungsausschusses:

Antrag wird genehmigt / nicht genehmigt

neuer Abgabetermin:

Datum:

Vorsitz des Prüfungsausschusses

4. Zurück an Antragsteller + Kopie an Gutachter