



Öffentliche Stellenausschreibung

am 15.06.2022 veröffentlicht

Sachbearbeiter Kreisstraßenbau und –verwaltung (m/w/d)

Das Amt für Straßenbau und –unterhaltung des Landkreises Börde beabsichtigt schnellstmöglich zwei Stellen Sachbearbeiter Kreisstraßenbau und –verwaltung (m/w/d) zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete und eine unbefristete Stelle.

Aufgabenprofil:

- Vorbereitung und Betreuung von Neu- und Ausbaumaßnahmen für Ingenieurbauwerke, Kreisstraßen und Bau von Radwegen
- Beantragung von Fördermitteln einschl. Erstellung der Antragsunterlagen, ggf. Betreuung externer Leistungserbringer
- Abwickeln von Baumaßnahmen einschl. Bauoberleitung und Koordinierung der an der Baumaßnahme fachlich Beteiligten
- Abrechnung und Dokumentation, Aufstellung von Verwendungsnachweisen, Durchsetzung von Mängelansprüchen, Zusammenstellung der technischen und haushaltsrelevanten Daten

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Neuendorf, Leiterin des Amtes für Straßenbau und -unterhaltung, telefonisch unter 03904/7240-7212 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens einen Bachelor-Abschluss in einem technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengang (vorzugsweise Bauingenieurwesen in der Fachrichtung konstruktiver Ingenieurbau oder Straßenbau)
- Vorkenntnisse und Erfahrungen im Aufgabenbereich wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1105
Telefax: +49 3904 7240-51104

Entgeltgruppe: E 10
Arbeitszeit: 39,5 h / Woche
Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
 - Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
 - Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
 - Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
 - **ZeitWertKonten**
 - Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 13.07.2022 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1105
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin