

<b>Ablaufschema für Abschlussarbeiten an der Fakultät Elektrotechnik Sommersemester 2024</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Aktion</b>	<b>Einreichung</b> von Bachelor-/ Diplom-/ Masterthemen durch die Hochschullehrer <b>und Aushang</b> durch das Sekretariat des Prüfungsausschusses	<b>Wahl eines</b> Bachelor-/ Diplom-/ Master- <b>Themas</b> durch die Studierenden im Sekretariat des Prüfungsausschusses Z 440	<b>Aushang der Freigabetermine der Bachelor-, Diplom- bzw. Master-Arbeit</b> durch das Sekretariat des Prüfungsausschusses	<b>Ausgabe der Bachelor-, Diplom- bzw. Master-Aufgabenstellung</b> im Sekretariat des Prüfungsausschusses Z 440
<b>Termin</b>	Ende letzte Lehrveranstaltungswoche Wintersemester  T.: bis 2024-01-27	Beginn Lehrveranstaltungen Sommersemester  T.: bis 2024-03-11	Eingangstermin der Freigabemeldungen des Prüfungsamts  T.: ab 2024-03-11	Zum bestätigten Termin vom Antrag „Anmeldung zur Abschlussarbeit“  T.: ab 2024-03-11, siehe Aushangliste aus Spalte 4
<b>Erläuterung</b>	Es wird eine Liste mit Themenangeboten für Bachelor-, Diplom- und Master-Arbeiten erarbeitet und ausgehängt. Die Liste kann folgende Aufgabenstellungen enthalten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ von Praxispartnern ohne Zuordnung von Studierenden,</li> <li>○ Themenvorschläge, die Studierende aus Unternehmen mitbringen und für die ein zugehöriger Hochschullehrer gewählt wurde</li> <li>○ Themenvorschläge für Forschungsthemen der Hochschullehrer,</li> <li>○ Themenvorschläge zur Verbesserung der Lehre an der HTW oder</li> <li>○ Themen der Grundlagenforschung.</li> </ul> Die Liste wird bis 2024-03-11 fortgeschrieben und als Liste nicht vergebenen Themen im Internet veröffentlicht.	Alle Studierenden sollen ein Thema wählen und dies durch Eintragung in die Einschreibliste dokumentieren.	Im Schaukasten wird die Liste mit den Freigabeterminen ausgehängt. Sie wird laufend aktualisiert und im Internet veröffentlicht. Ab dem Freigabetermin ist der vollständig ausgefüllte Antrag „Anmeldung der Abschlussarbeit“ im Sekretariat des Prüfungsausschusses einzureichen.	Die Ausfertigung und Ausgabe der Bachelor-, Diplom- und Masterarbeitsaufgabenstellungen erfolgt im Sekretariat des Prüfungsausschusses nach Zuarbeit durch den betreuenden Hochschullehrer.  Die Bearbeitungszeiten betragen laut Prüfungsordnungen für Bachelor: 12 Wochen Diplom Fernstudium: 4 Monate Diplom Direktstudium: 5 Monate Master: 5 Monate.