

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlußarbeit

Im **Krankheitsfall** ist bei Abschlußarbeiten der entsprechende Nachweis (ärztliches Attest) **unverzüglich nach Feststellung** dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zukommen zu lassen, dieses Antragsformular braucht dann nicht verwendet zu werden. Frist- u. formgerecht gemeldete und vom Prüfungsausschuß bestätigte Krankheitszeiten werden nicht auf die Verlängerungszeiten nach § 14 Abs. 7 PO angerechnet.

Hinweise:

- (a) Bitte füllen Sie alle rot gekennzeichneten Felder am Rechner aus.
- (b) maximale Gesamtverlängerungsdauer: 3 Wochen (Bachelor, Diplom), 4 Wochen (Master)
- (c) Unterzeichnen Sie das resultierende Formular, holen dann die Stellungnahme Ihres HTW-Betreuers ein und lassen es hernach dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zukommen.
- (d) Der Antrag sollte vorzugsweise bei Bachelorarbeiten spätestens zwei, bei Diplom- und Masterarbeiten spätestens drei Wochen vor dem bisherigen Abgabetermin eingereicht werden.
- (e) Sie erhalten dann ein Schreiben mit der Entscheidung und ggf. dem neuen Termin, zu dem die Abschlußarbeit spätestens einzureichen ist, per Post an die von Ihnen angegebene Adresse.

1. Angaben des Antragstellers:

Nachname:

Vorname:

Matrikel-Nr.:

Postadresse:

Studiengang:

betreuender HSL:

bisheriger Abgabetermin:

beantragter neuer Abgabetermin:

Begründung für Verlängerung: (ggf. Nachweis(e) beifügen)

Datum:

Antragsteller

2. Stellungnahme des HTW-Betreuers: Antrag wird befürwortet: ja nein
(bei Nichtbefürwortung bitte Begründung per E-Mail an den Prüfungsausschußvorsitzenden)

Datum:

HTW-Betreuer

3. Entscheidung durch den Prüfungsausschußvorsitzenden:

Antrag wird genehmigt: ja nein

neuer Abgabetermin:

Datum:

Vorsitzender des Prüfungsausschusses