

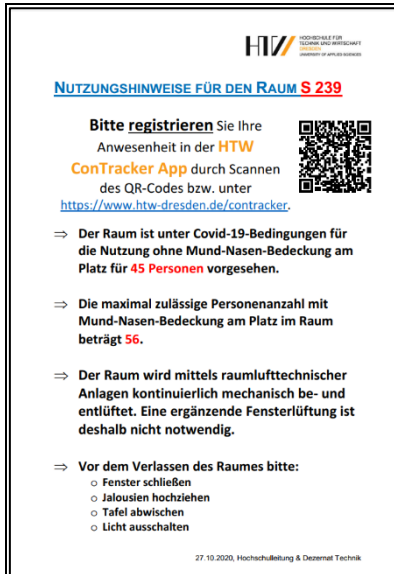
Schritt-für-Schritt-Anleitung HTW ConTracker App

Inhaltsübersicht

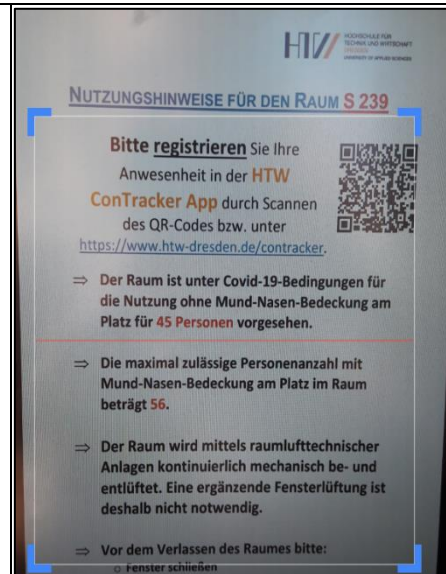
Wie funktioniert eine Registrierung für Studierende?	2
1. Registrierung über QR-Code (am Beispiel des Hörsaals S 239)	2
2. Registrierung über URL (am Beispiel des Hörsaals S 239)	5
3. Registrierung per Nachtrag (am Beispiel des Hörsaals S 239)	7
Wie kann die Lehrkraft die Raumauslastung überprüfen?	8
Wie kann die Lehrkraft einen Studierenden nachpflegen?	10
Häufig gestellte Fragen?	13

Wie funktioniert eine Registrierung für Studierende?

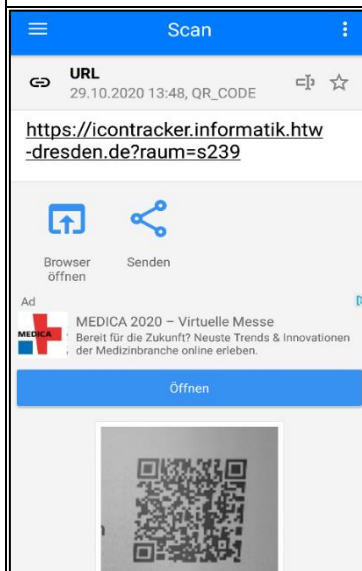
1. Registrierung über QR-Code (am Beispiel des Hörsaals S 239)



Schritt 1.1: Die QR-Codes befinden sich auf zentral an den Räumen angebrachten A4-Aushängen an der Tür oder in Türrähe bzw. auf laminierten A3-Postern in den Räumen (siehe Abb.).



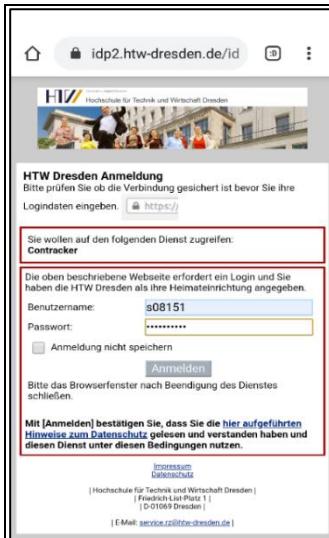
Schritt 1.2: Um die Anwesenheit im Raum zu melden, scannen Sie zunächst den am Raum befindlichen QR-Code ein. Hierzu nutzen Sie entweder die Kamera-Funktion Ihres Smartphones bzw. eine separate Applikation (QR-Scanner), welche gegebenenfalls zunächst installiert werden muss.



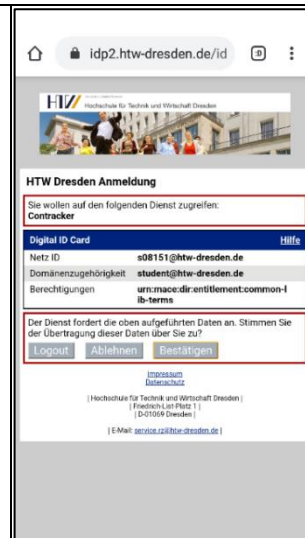
Hinweis: Ältere Mobiltelefone verfügen über keine automatische Applikation zum Scannen des QR-Codes. Hierzu ist es erforderlich, eine App aus dem Playstore bzw. Apple Store herunterzuladen. Diese stehen kostenfrei im Play- bzw. Apple Store zur Verfügung.



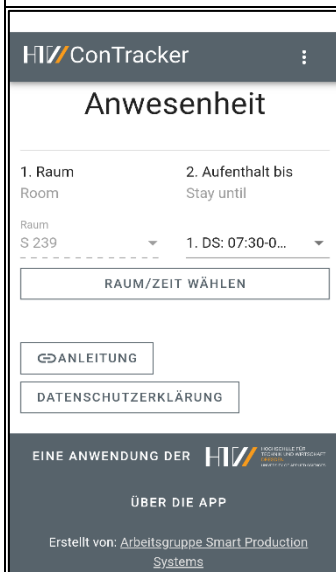
Schritt 1.3: Durch das Scannen des QR-Codes gelangen Sie automatisch zur Anmeldeseite der HTW Dresden (Autorisierung mittels Shibboleth).



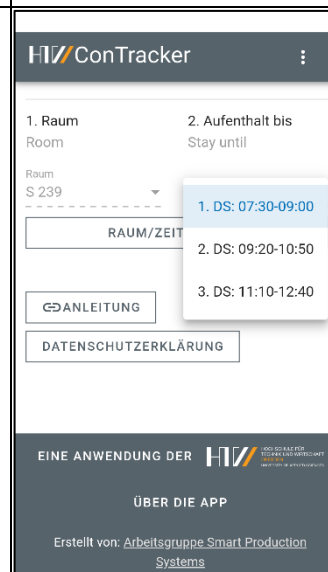
Schritt 1.4: Tragen Sie anschließend Ihren Benutzernamen (s-Nummer) und Passwort ein und bestätigen Sie die Anmeldung durch Anklicken des Anmeldebuttons. Die Anmeldedaten werden automatisch gespeichert.



Schritt 1.5: Anschließend erhalten Sie Ihre Digitale ID Card. Bitte bestätigen Sie diese durch Anklicken des Bestätigungsbuttons.



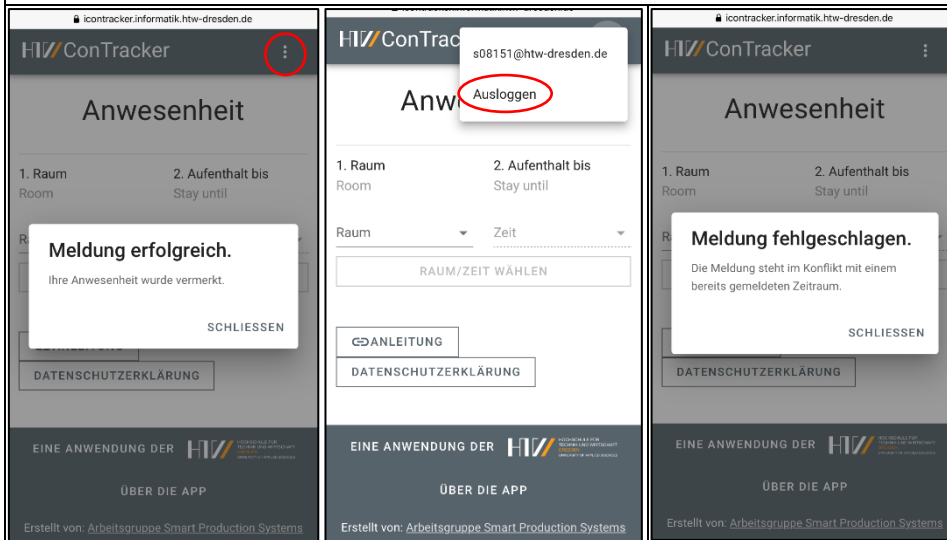
Schritt 1.6: Sie gelangen zur Registrierungs-
maske der HTW ConTracker App, um Ihre Anwesenheit im Raum zu melden. Der gegenwärtige Aufenthaltszeitraum ist dabei bereits voreingestellt. Durch Anklicken des Buttons „Raum/ Zeit wählen“ wird Ihre Anwesenheit für den Zeitraum registriert. Neben dem klassischen Doppelstundenraster für Hörsäle, Seminarräume und Co. werden andere Räumlichkeiten (wie u.a. Cafeteria, PAB, ...) im Einstundenraster erfasst.



Schritt 1.7: Es ist möglich, Ihre Anmeldung für bis zu zwei Doppelstunden bzw. Stunden in die Zukunft zu melden. Bitte wählen Sie dazu Ihren gewünschten Aufenthaltszeitraum mithilfe des Drop-Down-Menü aus. Durch Anklicken des Buttons „Raum/ Zeit wählen“ wird Ihre Anwesenheit für den gesamten Zeitraum automatisch registriert, ohne dass Sie jeden Zeitraum separat melden müssen (Bsp. Wahl der 3. DS führt zur automatischen Anwesenheitsmeldung von der 1. DS bis zur 3. DS in diesem Raum).

Hinweis: Um Fehler zu vermeiden, ist es Ihnen jedoch nicht möglich, sich im gleichen Zeitraum für einen anderen Raum anzumelden. Lediglich für Cafeteria und PAB ist eine gleichzeitige Anwesenheitsmeldung möglich.

Hinweis: Bitte gehen Sie sorgsam mit Ihren Anwesenheitsmeldungen um. Prüfen Sie vor Bestätigung des Anmeldebuttons Ihre Eingaben. Einmal getätigte Anmeldungen können **nicht mehr entfernt** werden.



Schritt 1.8: Nach erfolgreicher Betätigung des Buttons erhalten Sie die Information „Meldung erfolgreich – Ihre Anwesenheit wurde vermerkt“. Anschließend können Sie sich durch Anklicken der drei Punkte oben rechts über den Button „Ausloggen“ aus der App abmelden.

Für den Fall einer doppelten Registrierung Ihrer Anwesenheit erhalten Sie folgende Fehlermeldung „Meldung fehlgeschlagen – Die Meldung steht im Konflikt mit einem bereits gemeldeten Zeitraum“. Sollten anderweitige Probleme auftreten, wenden Sie sich an die Forschungsgruppe SPS unter pgimgmt@htw-dresden.de.

2. Registrierung über URL (am Beispiel des Hörsaals S 239)

NUTZUNGSHINWEISE FÜR DEN RAUM S 239

Bitte registrieren Sie Ihre Anwesenheit in der **HTW ConTracker App** durch Scannen des QR-Codes bzw. unter <https://www.htw-dresden.de/ctracker>.

- ⇒ Der Raum ist unter Covid-19-Bedingungen für die Nutzung ohne Mund-Nasen-Bedeckung am Platz für **45 Personen** vorgesehen.
- ⇒ Die maximal zulässige Personenanzahl mit Mund-Nasen-Bedeckung am Platz im Raum beträgt **56**.
- ⇒ Der Raum wird mittels raumluftechnischer Anlagen kontinuierlich mechanisch be- und entlüftet. Eine ergänzende Fensterlüftung ist deshalb nicht notwendig.
- ⇒ Vor dem Verlassen des Raumes bitte:
 - Fenster schließen
 - Jalousien hochziehen
 - Tafel abwischen
 - Licht ausschalten

27.10.2020, Hochschulbildung & Dezernat Technik

Schritt 2.1: Die URL befindet sich auf zentral an den Räumen angebrachten A4-Aushängen an der Tür oder in Türnähe bzw. auf laminierten A3-Postern in den Räumen (siehe Abb.).

www.htw-dresden.de/ctracker

<https://www.htw-dresden.de/ctracker>

<https://www.htw-dresden.de/ctracker>

Deutschland

Einstellungen

Datenschutzerklärung Nutzungsbedingungen

Schritt 2.2: Um die Anwesenheit im Raum zu melden, übernehmen Sie zunächst die URL **www.htw-dresden.de/ctracker** in den Browser Ihres Smartphones bzw. Laptops.

idp2.htw-dresden.de/id

HTW Dresden Anmeldung
Bitte prüfen Sie ob die Verbindung gesichert ist bevor Sie Ihre Logindaten eingeben. <https://>

Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
ConTracker

Die oben beschriebene Webseite erfordert ein Login und Sie haben die HTW Dresden als Ihre Heimatinrichtung angegeben.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung nicht speichern

Anmelden

Bitte das Browserfenster nach Beendigung des Dienstes schließen.

Mit **[Anmelden]** bestätigen Sie, dass Sie die [hier aufgeführten Hinweise zum Datenschutz](#) gelesen und verstanden haben und diesen Dienst unter diesen Bedingungen nutzen.

Impressum
Datenschutz

| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-List-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

Schritt 2.3: Durch die Eingabe der URL gelangen Sie automatisch zur Anmeldeseite der HTW Dresden (Autorisierung mittels Shibboleth).

idp2.htw-dresden.de/id

HTW Dresden Anmeldung
Bitte prüfen Sie ob die Verbindung gesichert ist bevor Sie Ihre Logindaten eingeben. <https://>

Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
ConTracker

Die oben beschriebene Webseite erfordert ein Login und Sie haben die HTW Dresden als Ihre Heimatinrichtung angegeben.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung nicht speichern

Anmelden

Bitte das Browserfenster nach Beendigung des Dienstes schließen.

Mit **[Anmelden]** bestätigen Sie, dass Sie die [hier aufgeführten Hinweise zum Datenschutz](#) gelesen und verstanden haben und diesen Dienst unter diesen Bedingungen nutzen.

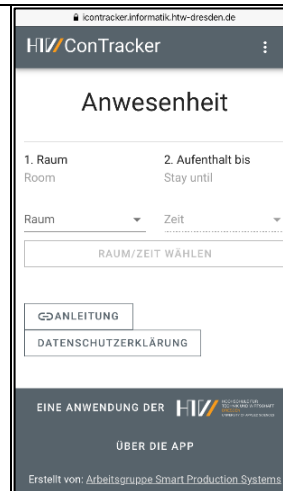
Impressum
Datenschutz

| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-List-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

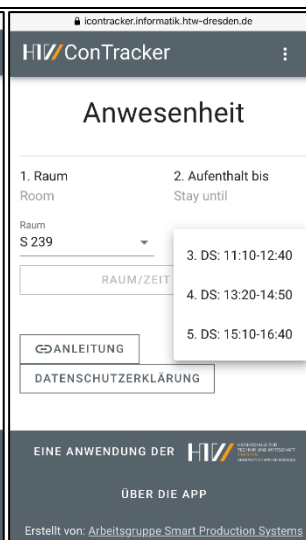
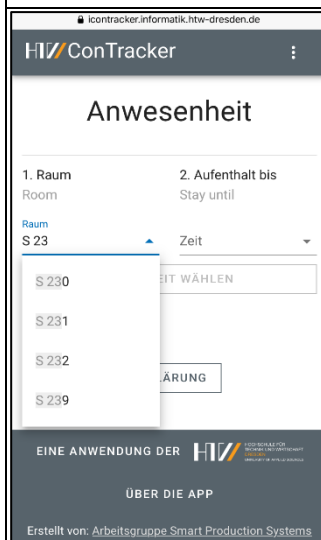
Schritt 2.4: Tragen Sie anschließend Ihren Benutzernamen (s-Nummer) und Passwort ein und bestätigen Sie die Anmeldung durch Anklicken des Anmeldebuttons. Die Anmeldedaten werden automatisch gespeichert.



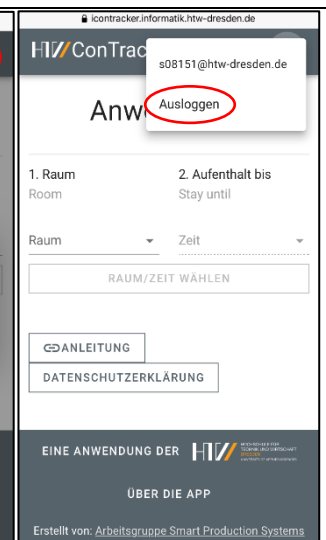
Schritt 2.5: Anschließend erhalten Sie Ihre Digitale ID Card. Bitte bestätigen Sie diese durch Anklicken des Bestätigungsbuttons.



Schritt 2.6: Sie gelangen zur Registrierungs-
maske der HTW ConTracker App, um Ihre Anwesenheit im Raum zu melden. Neben dem klassischen Doppelstundenraster für Hörsäle, Seminarräume und Co. werden andere Räumlichkeiten (wie u.a. Cafeteria, PAB, ...) im Einstundenraster erfasst.



Schritt 2.7: Bitte wählen Sie Ihren Aufenthaltsort (Raum) mithilfe des Drop-Down-Menü aus. Der gegenwärtige Aufenthaltszeitraum ist dabei voreingestellt. Es ist möglich, Ihre Anmeldung für zwei Doppelstunden bzw. Stunden in die Zukunft zu melden. Bitte wählen Sie dazu Ihren gewünschten Aufenthaltszeitraum mithilfe des Drop-Down-Menü aus. Durch Anklicken des Buttons „Raum/ Zeit wählen“ wird Ihre Anwesenheit für den gesamten Zeitraum automatisch registriert, ohne dass Sie jeden



Schritt 2.8: Nach erfolgreicher Betätigung des Buttons erhalten Sie die Information „Meldung erfolgreich – Ihre Anwesenheit wurde vermerkt“. Anschließend können Sie sich durch Anklicken der drei Punkte oben rechts über den Button „Ausloggen“ aus der App abmelden.

Hinweis: Um Fehler zu vermeiden, ist es Ihnen jedoch nicht möglich, sich im gleichen

Zeitraum separat melden müssen (Bsp. Wahl der 5. DS führt zur automatischen Anwesenheitsmeldung von der 3. DS bis zur 5. DS in diesem Raum).

Zeitraum für einen anderen Raum anzumelden. Lediglich für Cafeteria und PAB ist eine gleichzeitige Anwesenheitsmeldung möglich.

Hinweis: Bitte gehen Sie sorgsam mit Ihren Anwesenheitsmeldungen um. Prüfen Sie vor Bestätigung des Anmeldebuttons Ihre Eingaben. Einmal getätigte Anmeldungen können **nicht mehr entfernt** werden.



Für den Fall einer doppelten Registrierung Ihrer Anwesenheit erhalten Sie folgende Fehlermeldung „Meldung fehlgeschlagen – Die Meldung steht im Konflikt mit einem bereits gemeldeten Zeitraum“. Sollten anderweitige Probleme auftreten, wenden Sie sich an die Forschungsgruppe SPS unter pgimgmt@htw-dresden.de.

3. Registrierung per Nachtrag (am Beispiel des Hörsaals S 239)

Sollten Sie kein Smartphone oder Laptop zur Hand haben, können Sie auch die Lehrkraft informieren, die dann einen Nachtrag im System vornimmt. Halten Sie dazu bitte Ihren Studenausweis mit der s-Nummer bereit.

Wie kann die Lehrkraft die Raumauslastung überprüfen?

NUTZUNGSHINWEISE FÜR DEN RAUM S 239

Bitte **registrieren** Sie Ihre Anwesenheit in der **HTW ConTracker App** durch Scannen des QR-Codes bzw. unter <https://www.htw-dresden.de/ctracker>.

⇒ Der Raum ist unter Covid-19-Bedingungen für die Nutzung ohne Mund-Nasen-Bedeckung am Platz für **45 Personen** vorgesehen.

⇒ Die maximal zulässige Personenanzahl mit Mund-Nasen-Bedeckung am Platz im Raum beträgt **56**.

⇒ Der Raum wird mittels raumluftechnischer Anlagen kontinuierlich mechanisch be- und entlüftet. Eine ergänzende Fensterlüftung ist deshalb nicht notwendig.

⇒ Vor dem Verlassen des Raumes bitte:

- Fenster schließen
- Jalousien hochziehen
- Tafel abwischen
- Licht ausschalten

27.10.2020, Hochschulkolleg & Dezernat Technik

Schritt 1: Lehrkräfte und Tutoren mit Mitarbeiter-Login melden sich unter der **www.htw-dresden.de/ctracker** bzw. dem raumbundenen QR-Code in der HTW ConTracker App an.

Hinweis: Mitarbeitende bzw. Ihnen gleichgestellte Personen werden nicht in der HTW ConTracker App erfasst. Lediglich für das Nachpflegen von Studierenden und der Überprüfung der Raumbelastung ist eine Identifikation mittels Shibboleth notwendig.

idp2.htw-dresden.de/id

HTW Dresden Anmeldung
Bitte prüfen Sie ob die Verbindung gesichert ist bevor Sie ihre Logindaten eingeben.

Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
ConTracker

Die oben beschriebene Webseite erfordert ein Login und Sie haben die HTW Dresden als Ihre Heimateinrichtung angegeben.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung nicht speichern

Anmelden

Bitte das Browserfenster nach Beendigung des Dienstes schließen.

Mit **[Anmelden]** bestätigen Sie, dass Sie die **hier aufgeführten Hinweise zum Datenschutz** gelesen und verstanden haben und diesen Dienst unter diesen Bedingungen nutzen.

Impressum
Datenschutz
| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-Liebig-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

Schritt 2: Durch die Eingabe der URL bzw. durch Scannen des QR-Codes gelangen Sie automatisch zur Anmeldeseite der HTW Dresden (Autorisierung mittels Shibboleth).

HTW Dresden Anmeldung
Bitte prüfen Sie ob die Verbindung gesichert ist bevor Sie ihre Logindaten eingeben.

Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
ConTracker

Die oben beschriebene Webseite erfordert ein Login und Sie haben die HTW Dresden als Ihre Heimateinrichtung angegeben.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung nicht speichern

Anmelden

Bitte das Browserfenster nach Beendigung des Dienstes schließen.

Mit **[Anmelden]** bestätigen Sie, dass Sie die **hier aufgeführten Hinweise zum Datenschutz** gelesen und verstanden haben und diesen Dienst unter diesen Bedingungen nutzen.

Impressum
Datenschutz
| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-Liebig-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

Schritt 3: Tragen Sie anschließend Ihren Benutzernamen und Passwort ein und bestätigen

idp2.htw-dresden.de

HTW Dresden Anmeldung
Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
ConTracker

Digital ID Card Hilfe

Netz ID: **jaepel@htw-dresden.de**

Domänenzugehörigkeit: **employee@htw-dresden.de**

Berechtigungen: **urn:mace:dir:entitlement:com-mon-lib-terms**

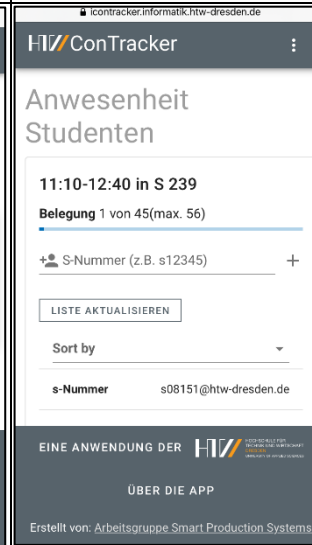
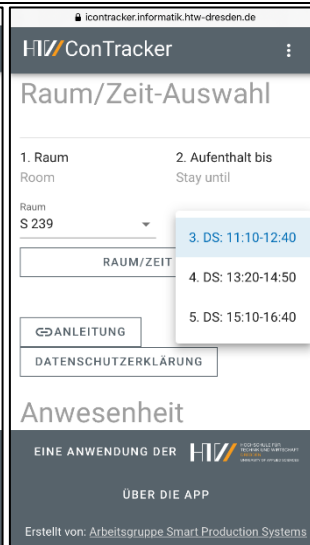
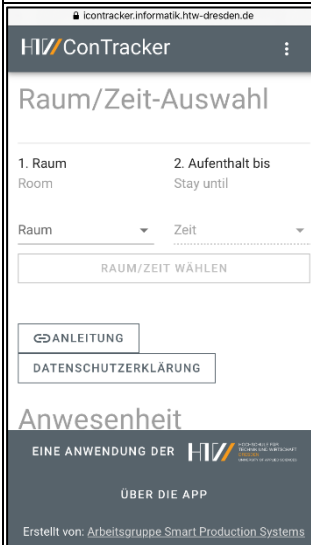
Der Dienst fordert die oben aufgeführten Daten an. Stimmen Sie der Übertragung dieser Daten über Sie zu?

Logout **Ablehnen** **Bestätigen**

Impressum
Datenschutz
| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-Liebig-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

Schritt 4: Anschließend erhalten Sie Ihre Digitale ID Card. Bitte bestätigen Sie diese durch Anklicken des Bestätigungsbuttons.

Sie die Anmeldung durch Anklicken des Anmeldebuttons. Die Anmeldedaten werden automatisch gespeichert.



Schritt 4: Sie gelangen zur Raumbelugungsliste der HTW ConTracker App. Bitte wählen Sie Raum (bei raumgebundenem QR-Code voreingestellt) und Zeit mithilfe des Drop-Down-Menü aus und bestätigen Sie die Eingabe durch Anklicken des Buttons „Raum/ Zeit wählen“. Der gegenwärtige Aufenthaltszeitraum ist dabei voreingestellt.

Schritt 5: Anschließend wird für den Zeitraum die Raumbelugungsliste mit s-Nummern angezeigt. Sie erhalten außerdem einen Hinweis zur max. Belegung des Raumes. Sie können, wenn erforderlich, Studierende per Hand eintragen (s. nächster Punkt, weiter ab Schritt 6) oder sich durch Anklicken der drei Punkte oben rechts über den Button „Ausloggen“ aus der App abmelden.

Hinweis: Mitarbeiter-Logins für Tutoren können beim Rechenzentrum beantragt werden!

Wie kann die Lehrkraft einen Studierenden nachpflegen?

NUTZUNGSHINWEISE FÜR DEN RAUM S 239

Bitte **registrieren** Sie Ihre Anwesenheit in der **HTW ConTracker App** durch Scannen des QR-Codes bzw. unter <https://www.htw-dresden.de/contracker>.

→ Der Raum ist unter Covid-19-Bedingungen für die Nutzung ohne Mund-Nasen-Bedeckung am Platz für **45 Personen** vorgesehen.

→ Die maximal zulässige Personenanzahl mit Mund-Nasen-Bedeckung am Platz im Raum beträgt **56**.

→ Der Raum wird mittels raumlufttechnischer Anlagen kontinuierlich mechanisch be- und entlüftet. Eine ergänzende Fensterlüftung ist deshalb nicht notwendig.

→ Vor dem Verlassen des Raumes bitte:

- Fenster schließen
- Jalousien hochziehen
- Tafel abwischen
- Licht ausschalten

27.10.2020, Hochschulleitung & Dezernat Technik

Schritt 1: Lehrkräfte und Tutoren mit Mitarbeiter-Login melden sich unter der **www.htw-dresden.de/contracker** bzw. dem raumgebundenen QR-Code in der HTW ConTracker App an.

Hinweis: Mitarbeitende bzw. Ihnen gleichgestellte Personen werden nicht in der HTW ConTracker App erfasst. Lediglich für das Nachpflegen von Studierenden und der Überprüfung der Raumbelugung ist eine Identifikation mittels Shibboleth notwendig.

idp2.htw-dresden.de/id

HTW Dresden Anmeldung
Bitte prüfen Sie ob die Verbindung gesichert ist bevor Sie ihre Logindaten eingeben. <https://>

Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
Contracker

Die oben beschriebene Webseite erfordert ein Login und Sie haben die HTW Dresden als ihre Heimatinrichtung angegeben.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung nicht speichern

Anmelden

Bitte das Browserfenster nach Beendigung des Dienstes schließen.

Mit **[Anmelden]** bestätigen Sie, dass Sie die [hier aufgeführten Hinweise zum Datenschutz](#) gelesen und verstanden haben und diesen Dienst unter diesen Bedingungen nutzen.

Impressum
Datenschutz

| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-Liebig-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

Schritt 2: Durch die Eingabe der URL bzw. durch Scannen des QR-Codes gelangen Sie automatisch zur Anmeldeseite der HTW Dresden (Autorisierung mittels Shibboleth).

HTW Dresden Anmeldung
Bitte prüfen Sie ob die Verbindung gesichert ist bevor Sie ihre Logindaten eingeben. <https://>

Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
Contracker

Die oben beschriebene Webseite erfordert ein Login und Sie haben die HTW Dresden als Ihre Heimatinrichtung angegeben.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung nicht speichern

Anmelden

Bitte das Browserfenster nach Beendigung des Dienstes schließen.

Mit **[Anmelden]** bestätigen Sie, dass Sie die [hier aufgeführten Hinweise zum Datenschutz](#) gelesen und verstanden haben und diesen Dienst unter diesen Bedingungen nutzen.

Impressum
Datenschutz

| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-Liebig-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

Schritt 3: Tragen Sie anschließend Ihren Benutzernamen und Passwort ein und bestätigen

idp2.htw-dresden.de

HTW Dresden Anmeldung
Sie wollen auf den folgenden Dienst zugreifen:
Contracker

Digital ID Card [Hilfe](#)

Netz ID	jaepel@htw-dresden.de
Domänenzugehörigkeit	employee@htw-dresden.de
Berechtigungen	urn:mace:dir:entitlement:com-mon-lib-terms

Der Dienst fordert die oben aufgeführten Daten an. Stimmen Sie der Übertragung dieser Daten über Sie zu?

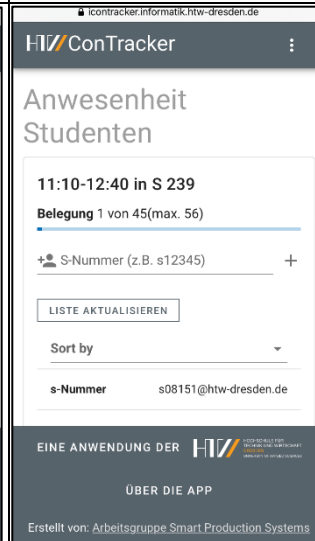
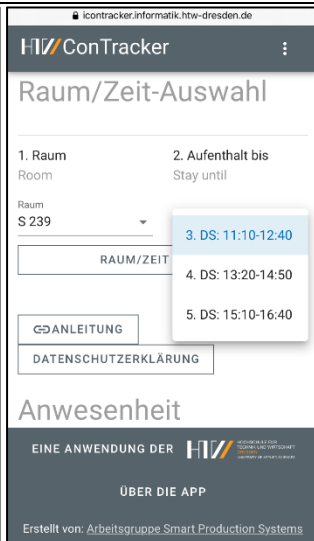
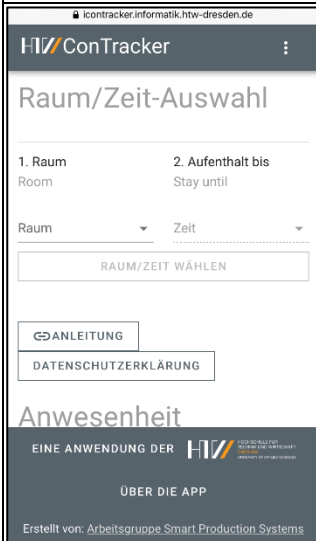
Logout **Ablehnen** **Bestätigen**

Impressum
Datenschutz

| Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden |
| Friedrich-Liebig-Platz 1 |
| D-01069 Dresden |
| E-Mail: service.rz@htw-dresden.de |

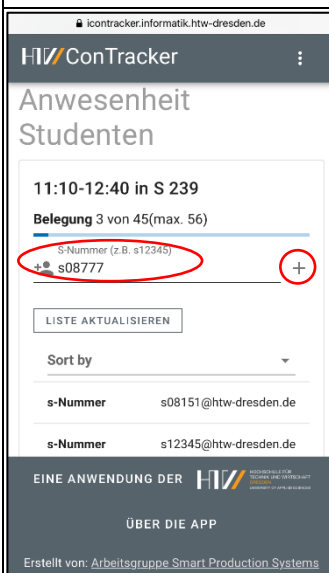
Schritt 4: Anschließend erhalten Sie Ihre Digitale ID Card. Bitte bestätigen Sie diese durch Anklicken des Bestätigungsbuttons.

Sie die Anmeldung durch Anklicken des Anmeldebuttons. Die Anmelde­daten werden automatisch gespeichert.

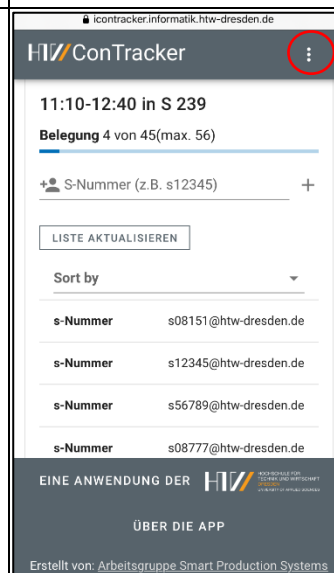


Schritt 4: Sie gelangen zur Registrierungs­maske der HTW ConTracker App. Bitte wählen Sie Raum (bei raumgebundenem QR-Code voreingestellt) und Zeit mithilfe des Drop-Down-Menü aus und bestätigen Sie die Ein­gabe durch Anklicken des Buttons „Raum/Zeit wählen“. Der gegenwärtige Aufenthaltszeit­raum ist dabei voreingestellt.

Schritt 5: Anschließend wird für den Zeitraum die Raumbelungsliste mit s-Nummern ange­zeigt.



Schritt 6: Tragen Sie nun im Feld „S-Nummer“ die gewünschte Nummer ein. Durch Anklicken des Pluszeichens wird die vorher eingetragene



Schritt 7: Durch Betätigen des Buttons „Liste ak­tualisieren“ wird die nachgetragene Person in die Belegungsliste überführt. Nun können Sie sich durch Anklicken der drei Punkte oben

s-Nummer automatisch, in dem von der Lehrkraft ausgewählten Raum und Zeitraum, gemeldet.

rechts über den Button „Ausloggen“ aus der App abmelden.

Hinweis: Bitte gehen Sie sorgsam mit den Anwesenheitsmeldungen um. Prüfen Sie vor Bestätigung der s-Nummern Ihre Eingaben. Einmal getätigte Anmeldungen können **nicht mehr entfernt** werden.

Hinweis: Mitarbeiter-Logins für Tutoren können beim Rechenzentrum beantragt werden!

Häufig gestellte Fragen?

Was passiert mit meinen Daten?

Es werden nur Ihre s-Nummer, Raum und Aufenthaltszeitraum erfasst. Alle Daten werden nach einem festgelegten Zeitraum von 4 Wochen automatisch aus dem System gelöscht. Zudem hat nur ein kleiner definierter Kreis aus dem Studentensekretariat Zugriff auf die Kontaktverfolgungsdaten.

Wie werde ich über den Kontakt mit einem Covid-19 positiv-getesteten Kommilitonen kontaktiert?

Sobald eine Person, mit der Sie sich in einem Raum befunden haben, Covid-19 positiv-getestet wurde, werden Sie per Mail vom Studentensekretariat (Ansprechpartnerin Frau Schamberg) kontaktiert und erhalten weitere Informationen.

Funktioniert die Registrierung auch über die HTW-App oder meinen Stundenplan?

Nein, das funktioniert nicht. Die Registrierung kann nur über QR-Code oder die URL erfolgen.

Ich bin kein Mitglied der Hochschule und habe daher auch keine s-Nummer.

Nicht-Hochschulangehörige werden weiterhin über händische Listen eingepflegt. Wenden Sie sich dazu an die Lehrkraft bzw. den zuständigen Mitarbeitenden.

Ich habe vergessen mich über den QR-Code bzw. die URL zu registrieren.

Eine nachträgliche Registrierung ist nicht möglich. Wenden Sie sich an die verantwortliche Lehrkraft.

Werden auch Mitarbeitende und Lehrkräfte der HTW registriert?

Es erfolgt keine Anwesenheitserfassung der Lehrkräfte. Diese können lediglich mit Ihrer Anmeldung in der App das Nachtragen von Studenten sowie die Überprüfung der Raumauslastung vornehmen.

Müssen sich auch Tutoren als Student in der App registrieren?

Tutoren registrieren sich ebenfalls als Studenten, wenn Sie über kein MA-Login verfügen.