

Hinweise zur Durchführung und zum Anfertigen der Masterarbeit

1. Die **Ausgabe des Masterthemas** setzt die Erfüllung der in der Masterprüfungsordnung (§ 14) fixierten Anforderungen voraus. Die Ausgabe erfolgt durch Übergabe des Aufgabenblattes durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder dessen Vertreter. Voraussetzung für die Ausgabe des Aufgabenblattes ist der Nachweis von 50 ECTS-Credits (§ 14 Abs. 5).
2. **Die Masterarbeitszeit** beträgt genau 5 Monate. Eine einmalige Verlängerung ist entsprechend § 14, Abs. 7 in begründeten Fällen möglich. Der Antrag auf Verlängerung muss rechtzeitig vor Ablauf der regulären Masterarbeitszeit schriftlich beim Prüfungsausschuss gestellt werden. Der Antrag muss vom Betreuer befürwortet werden.
Bei Erkrankungen während der Masterarbeitszeit müssen die Krankenscheine (AU-Scheine ausreichend) **beim Prüfungsausschuss** abgegeben werden. (**Hinweis: Das Prüfungsamt nimmt die Krankenscheine nicht an!**)
Es ist zu beachten, dass bei der Durchführung der Masterarbeit außerhalb der HTW Dresden keine Unfallversicherung über die HTW besteht!
3. **Hinweise zur Anfertigung der Masterarbeit:** Für die Gestaltung der Masterarbeit sind die im Anhang genannten Normen verbindlich. Das **Titelblatt** der Arbeit ist entsprechend dem angegebenen Muster zu fertigen. Hinsichtlich der **inhaltlichen Gestaltung** der Masterarbeit sind die speziellen Hinweise der Betreuer verbindlich. Zeichnungen sind mit dem Computer auszuführen. **Mängel** in Ausdruck, Rechtschreibung, Interpunktion und äußerer Gestaltung (einschließlich Anlagen) mindern den Wert der Arbeit.
Wichtig! Eine nachträgliche Änderung des Titels der Arbeit gegenüber dem Titel auf dem Aufgabenblatt ist nicht möglich!!!
4. **Es sind abzugeben:**
 - die **Masterarbeit als pdf-Dokument auf einer extra CD** (Beschriftung s. unten; **nicht eingeklebt in die Arbeit**),
 - **insgesamt 2 Exemplare der Arbeit** in gebundener Form (§ 14 Abs. 8). Diese Exemplare sind für die beiden Gutachter bestimmt. **Ein Exemplar sollte gleich beim Betreuer vor Ort (=Gutachter) abgegeben werden. Das zweite Exemplar ist an der HTW im Sekretariat abzugeben!**
 - Eine **Erklärung** (Muster s.u.), die unterschrieben fest in die Arbeit zwischen Text- und Anlagenteil einzufügen ist. Bei Gruppenarbeiten von jedem der Kandidaten eine **schriftliche Erklärung** über seinen Anteil an der Masterarbeit (formlos).
 - Das **Thesenpapier in 10-facher Ausfertigung** (darin müssen die Angabe des Themas, des Verfassers sowie der Einrichtung, in der die Arbeit angefertigt wurde, und die wichtigsten Ergebnisse der Masterarbeit in Form einer Aufzählung enthalten sein) ist der Arbeit lose beizulegen und mit der Masterarbeit abzugeben.
 - **Das Aufgabenblatt** lose beigelegt für die Bestätigung des Einreichens (der Abgabe) der Arbeit.
 - **Hinweis!** Sollte sich Ihre Wohnanschrift geändert haben, geben Sie eine korrekte Anschrift bei Abgabe der Arbeit im Sekretariat an!
6. Die **Masterarbeit einschließlich der Thesen** müssen spätestens **am festgelegten Abgabetermin im Sekretariat des Studienganges** (Raum Z 304) **vorliegen**. Dort erfolgen die Registrierung und die Bestätigung der Abgabe auf dem Aufgabenblatt. Die Abgabe kann persönlich oder per Post als Einschreiben erfolgen. Im letzteren Falle ist das Datum des Aufgabestempels als Abgabetermin gültig.
Wichtig! Sie erhalten **nur im Sekretariat** den Abmeldebogen, der vollständig ausgefüllt spätestens zur Verteidigung abzugeben ist. **Ohne den Abmeldebogen** wird im Prüfungsamt **kein Zeugnis** ausgestellt.
6. Der **Titel der Arbeit** muss im „**HTW-Abschlussarbeiten-Katalog**“ (<https://www.htw-dresden.de/hochschule/organisation/bibliothek/recherche/htw-abschlussarbeiten-katalog>) **eingetragen werden, sonst** wird **kein Verteidigungstermin** angesetzt.
7. Ein **Poster im Format A2 (HTW-Design verwenden!)** ist anzufertigen (Kopf: persönliche Angaben + Foto, Betreuer, Einrichtung; Titel der Arbeit; keine weiteren Vorgaben!) und zeitgleich **mit der Masterarbeit**, spätestens jedoch 14 Tage vor dem vorgesehenen Verteidigungstermin, **abzugeben**.
8. **Die Verteidigung** (Prüfungsordnung § 14, Abs. 12) ist in der Regel öffentlich und **wird durch Aushang** mindestens **14 Tage vor dem Termin angekündigt**. Zum Vortag sind nur **Powerpoint-Folien im HTW-Design** (<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/regelungsdokumente/formulare#c7971>) zu verwenden!

Bei der Anfertigung der Masterarbeit zu beachtende Normen

1. DIN 1422 Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung (Teil 1-3)
2. DIN 1421 Gliederung und Benummerung in Texten
3. DIN 1301 Einheiten
4. DIN 1302 Allgemeine mathematische Zeichen und Begriffe
5. DIN 1304 Formelzeichen
6. DIN 1505 Titelangaben von Dokumenten
Teil 1 und 2 Zitierregeln
Teil 3 Literaturverzeichnis
Beiblatt 1 Abkürzungen

Literaturempfehlung zum Anfertigen der Masterarbeit und der Erstellung von Präsentationen

- Ebel, H.F., Bliefert, C. Diplom- und Doktorarbeit
Wiley-VCH Verlag Weinheim
- Feuerbacher, B. Professionell Präsentieren in den Natur- und Ingenieurwissenschaften
Wiley-VCH Verlag Weinheim

Erklärung über die eigenständige Erstellung der Masterarbeit

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorgelegte Arbeit mit dem Titel

selbständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie alle wörtlich oder sinngemäß übernommenen Stellen in der Arbeit als solche und durch Angabe der Quelle gekennzeichnet habe. Dies gilt auch für Zeichnungen, Skizzen, bildliche Darstellungen sowie für Quellen aus dem Internet.

Mir ist bewusst, dass die Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden Prüfungsarbeiten stichprobenartig mittels der Verwendung von Software zur Erkennung von Plagiaten überprüft.

Ort, Datum

Unterschrift Student

Muster für Titelblatt der Masterarbeit

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
Fakultät Landbau/Umwelt/Chemie
Studiengang Chemieingenieurwesen

Masterarbeit

.....Titel der Arbeit.....

zur

Erlangung des akademischen Grades

Master of Science (M.Sc.)

eingereicht von :

geb. am: in.....

Betreuer:

Tag der Ausgabe:

Tag der Einreichung:

Muster für CD-Cover der Masterarbeit



Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
Fakultät Landbau/Umwelt/Chemie
Studiengang Chemieingenieurwesen
Studienschwerpunkt

Masterarbeit

Thema

Name, Vorname

Betreuer: Prof. Dr.
(HTW Dresden)
Dr.
(Institut, Firma)

Abgabedatum: