

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit

Angaben des Antragstellers

Name: Vorname: Matr.-Nr.:

Studiengruppe (z.B. 15/036/72): E-Mail:

HTW-Betreuer der Arbeit:

bisheriger Abgabetermin: beantragter neuer Abgabetermin:

– Verlängerung höchstens um Maximalzeit laut § 14 der jeweiligen Prüfungsordnung –

Begründung für die Verlängerung (ggf. Nachweis beifügen):

Datum:

Unterschrift

Stellungnahme des Betreuers:

wird befürwortet / wird nicht befürwortet

Datum:

Unterschrift

Genehmigung durch den Beauftragten des Prüfungsausschusses:

genehmigt / nicht genehmigt

Datum:

Unterschrift

Bekanntgabe des neuen Abgabetermins:

im Internetauftritt der Fakultät LUC