Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
University of Applied Sciences

Abmeldebestätigung/Entlastungserklärung von Studierenden

Grund: Ordnungsgemäße Beendigung des Studiums

_____	_____	_____
Name, Vorname	Matr.-Nr.	Studiengruppe

Die Exmatrikulation erfolgt in der Regel zum Ende des Semesters, in dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde. Sollten Sie ein früheres Datum wünschen, geben Sie es bitte hier an:

. . . . . .
Datum der Exmatrikulation

postalische Zeugnisübergabe: ☐ nein (Abholung im Prüfungsamt)
☐ ja (Versand per Einschreiben)

Anschrift für Zeugnisversand: .....

.....

E-Mail (optional) *1): .....

Ich erkläre, dass ich

- zur Kenntnis genommen habe, dass zum Exmatrikulationsdatum der HTW-Login und die Zugänge zu den Diensten der HTW deaktiviert werden und ich Dateien sowie E-Mails bei Bedarf vorab sichere,
- die von mir an Rechnern der HTW Dresden angelegten Dateien gelöscht habe bzw. mit deren Löschung nach meiner Exmatrikulation einverstanden bin,
- alle von der HTW Dresden ausgeliehenen Bücher, Geräte, Daten- oder Speichermedien, Schlüssel und dgl. dem zuständigen Bereich der HTW Dresden zurückgegeben habe,
- den Studierendenausweis (Chipkarte) nach meiner Exmatrikulation nicht mehr verwenden werde.

. . . .
Datum Unterschrift des/der Studierenden

Entlastungsvermerk (ist vom Studierenden einzuholen):

Bei	Datum	Unterschrift, Stempel
Bibliothek HTW Dresden*2)		

Diese Abmeldebestätigung/Entlastungserklärung ist spätestens vor der Verteidigung der Abschlussarbeit im Sekretariat der eigenen Fakultät abzugeben.

*1) Die E-Mail-Adresse wird nur zum Zweck der Kontaktaufnahme der Hochschule mit Absolventen gem. §15 Sächsisches Hochschulgesetz verwendet.

*2) Mit der Unterschrift des zuständigen Bearbeiters wird gleichzeitig bestätigt, dass dem Bereich vom Studierenden alle Bücher, Schlüssel oder sonstiges Eigentum zurückgegeben wurden, also keine diesbezüglichen Forderungen mehr bestehen.

Datenschutzerklärung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW), Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden, verarbeitet die hier von Ihnen erhobenen Daten für die Studierendenverwaltung auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 e DSGVO (Erfüllung öffentlicher Aufgaben). Nach Zweckerfüllung und soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen nicht entgegenstehen, werden die Daten gelöscht. Zu Ihren Gunsten besteht jederzeit ein Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie ggf. auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Datenübertragbarkeit und Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde. Mit allen Datenschutzanliegen können Sie sich auch an den Datenschutzbeauftragten der HTW wenden, den Sie z.B. unter datenschutz@htw-dresden.de erreichen.

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
University of Applied Sciences

THIS IS A TRANSLATION FOR INFORMATION PURPOSES. ONLY THE GERMAN WORDING IS LEGALLY BINDING.

Confirmation of exmatriculation / declaration of discharge from student

Reason: Proper termination of studies

_____	_____	_____
Family Name / Given Name	Matriculation No.	Study Group

Exmatriculation usually takes place at the end of the semester in which the last examination was taken. If you would like an earlier date, please enter it here:

. . . . . .
date of exmatriculation

postal delivery of certificate: ☐ no (pick up at Examination Office)
☐ yes (shipping by registered mail)

Address for shipping of certificate: ----------

E-Mail (optional) *1): ----------

I declare that

- at the time of application, all books, equipment, data or storage media and keys etc. lent by the HTW Dresden have been returned,
- I have taken note that on the date of exmatriculation the HTW login and the access to HTW services will be deactivated and that I will back up files and e-mails in advance if necessary,
- I have deleted the files I have created on HTW Dresden computers or that I agree to their deletion after my ex-matriculation,
- I shall no longer use the student identity card (chip card) after my ex-matriculation.

. . . .
Date Student Signature

Letter of discharge (to be obtained from the student)

At	Date	Signature, Stamp
HTW Dresden Library*2)		

This confirmation of de-registration / declaration of discharge must be submitted to the secretariat of the student's own faculty before the defence of their thesis at the latest.

---

*1) *The e-mail address will only be used for the purpose of the university contacting graduates in accordance with §15 Sächsisches Hochschulgesetz*

*2) *The person responsible confirms with their signature that all books, keys or other property has been returned by the student and therefore, there are no more relevant claims.*

Data Protection Declaration

The University of Applied Science Dresden (HTW), Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden, processes your herein collected data according to article 6 (1) sentence 1 e GDPR for the fulfilment of public services). After fulfilment of the purpose and as long as mandatory legal retention periods do not conflict, the data will be deleted. In your favour, there is always a right of access to your personal data as well as, if necessary, the right of rectification, deletion, limitation of processing, opposition, data portability and complaint to a supervisory authority. With all data protection concerns, you can also contact the data protection officer of HTW, who you can reach e.g. at datenschutz@htw-dresden.de.