

Antrag auf Belegung/Anerkennung eines Moduls als WO-Modul entspr. §7 Abs. 6 SO

Hinweise zum Ablauf:

- (a) Bitte füllen Sie alle rot gekennzeichneten Felder am Rechner aus.
- (b) Drucken Sie das resultierende Formular aus, unterschreiben es, holen die Stellungnahme des Modulverantwortlichen ein und lassen es dann dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zukommen.
- (c) Die Regelungen und Fristen der jeweiligen SO|PO gelten.
- (d) Der bearbeitete Antrag geht Ihnen, dem Modulverantwortlichen sowie dem Prüfungsamt per E-Mail zu.

Achtung:

Da das beantragte Modul einem anderen Studiengang/einer anderen Studienrichtung entstammt, kann nicht sichergestellt werden, dass es nicht zu zeitlichen Überschneidungen mit Lehrveranstaltungen und/oder Prüfungen aus Ihrem Studiengang/Ihrer Studienrichtung kommt. Das Risiko liegt allein beim Antragsteller.

1. Angaben des Antragstellers:

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr.: _____
HTW-Email-Adresse: _____
Studiengang: _____ Imma-Jahr: _____
Postadresse: _____

2. Angaben zum Modul:

Modulnummer: _____ Modulname: _____
Studiengang: _____ Fakultät: _____
Modulverantwortlicher: _____
Datum: _____
Antragsteller

3. Stellungnahme des Modulverantwortlichen:

Antrag wird befürwortet/abgelehnt aus Kapazitätsgründen/fachlichen Gründen

Datum: _____
Modulverantwortlicher

4. Entscheidung durch den Prüfungsausschussvorsitzenden der Fakultät Wirtschaftswissenschaften:

Antrag wird genehmigt/wird nicht genehmigt

Datum: _____ Vorsitzender des Prüfungsausschusses