

Anmeldeformular Firmenkontaktmesse "Karrierewege"

03.11.2020, 11:00-16:00 Uhr

(Bitte per mail an firmenkontaktmesse@htw-dresden.de)

An: HTW Dresden
CareerService
Friedrich-List-Platz 1
01069 Dresden

Kontakt bei Rückfragen:
Bert Reichert
Tel.: 0351 462 3331
firmenkontaktmesse@htw-dresden.de

Name des Unternehmens

Ansprechpartner/-in

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail

Rechnungsanschrift

5 Schritte für die Anmeldung zur Firmenkontaktmesse „Karrierewege“:

1. Welche Fläche benötige ich für meinen Stand (siehe Lageplan Punkt 5)?

- großer Stand 9m² (3m x 3m) Standnummer 24-38
Achtung Sie müssen eine der folgenden Auswahlen treffen!
 - Hochwertiger Messepreis (ab ca. 180€)
 - Sponsoring Fotoshooting (ca. 400€)
 - 150€ & Beitrag Messebag
- kleiner Stand 3m² (1m x 3m) Standnummer 1-23 und 39-78
- Roll Up in der Unternehmensgalerie ohne Standpersonal (max.1m Breite)

2. Standgebühr

- 80,- € / 150,- € / 210,- € zzgl. USt. (1 / 2 / 3 Roll Ups in der Unternehmensgalerie)
- 800,- € zzgl. ggf. Kosten Standgröße + USt. (Unternehmen mit bis zu 250 Mitarbeitern)
- 1050,- € zzgl. ggf. Kosten Standgröße + USt. (Unternehmen von 251 bis 1000 Mitarbeitern)
- 1450,- € zzgl. ggf. Kosten Standgröße + USt. (Unternehmen ab 1001 Mitarbeitern)

3. Rabatt

- Start up 20%
- Deutschlandstipendium 20%
- HTW-Mentoring Programm 20%
- Zugabe Messebag 2,5 %

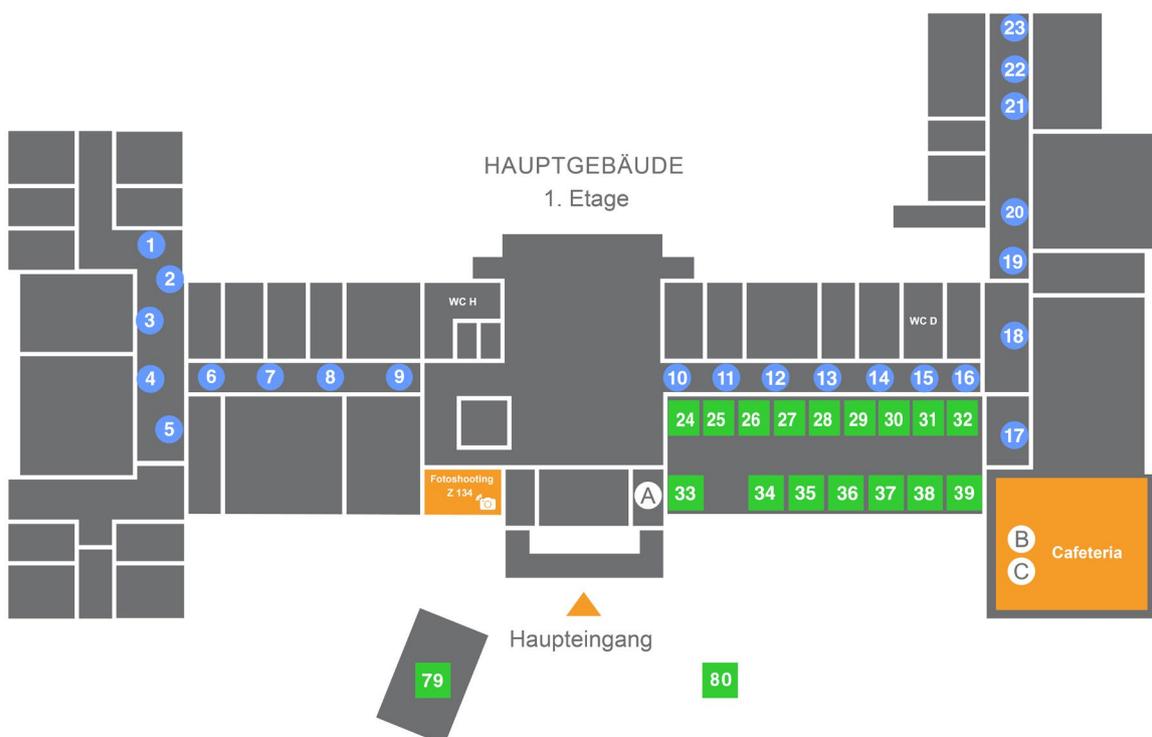
4. Welche Ausstattung benötige ich?

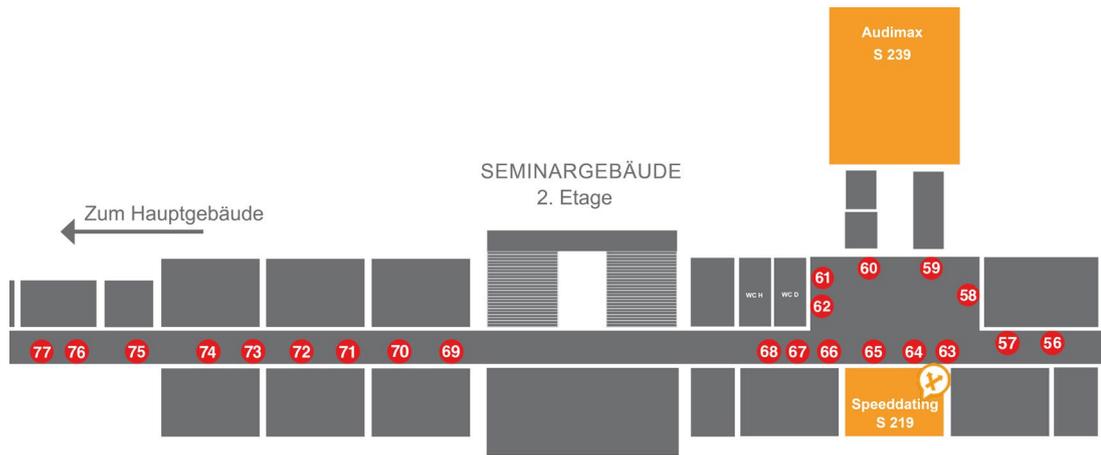
- mit Messeausstattung (Messesystem, Stehtisch, 2 Barhocker) nach Bedarf kostenfrei buchbar
- es wird keine Ausstattung benötigt bzw. selbst gestellt

5. Einen Überblick über den Veranstaltungsort erhalten

Wunsch-Standnummer:

	oder	
--	------	--





Die Vergabe der Standplätze erfolgt nach zeitlichem Eingang der Anmeldung. Die absolute Einreichungsfrist für Aussteller endet am **28. August 2020**.

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung erklären Sie sich mit den Teilnahmebedingungen der Firmenkontaktmesse „Karrierewege“ einverstanden.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Teilnahmebedingungen Firmenkontaktmesse „Karrierewege“

1. Vertragsschluss/Anmeldung

Ein Vertrag kommt zustande, wenn die HTW Dresden die Anmeldung schriftlich bestätigt. Die Schriftform wird durch das Zusenden einer E-Mail gewahrt. Eine Bestätigung vorausgesetzt, ist die Anmeldung zur Firmenkontaktmesse verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des geltenden Kostenbeitrages sowie zur Teilnahme in der vereinbarten Form.

2. Pflichten des Nutzers

Während der Nutzungsdauer hat der Nutzer die Verantwortung für die Einhaltung des Gesundheits- und Brandschutzes sowie der technischen Sicherheit zu tragen. Vom Nutzer mitgebrachte elektrische Geräte müssen den einschlägigen VDE-Vorschriften entsprechen. Fluchtwege sind frei zu halten.

3. Datenschutz

Um sich anmelden zu können, müssen Sie unseren datenschutzrechtlichen Hinweis akzeptieren. Nach Ihrer Anmeldung sammeln und speichern wir die Daten im Contentmanagementsystem (CMS) der HTW-Dresden. Die Daten werden per verschlüsselter E-Mail an den zuständigen Sachbearbeiter der HTW Dresden weitergeleitet und aus dem CMS zur weiteren Verarbeitung in unsere lokale Datenbank exportiert.

Wir verwenden Ihre Daten zur Organisation der Veranstaltung, insbesondere

1. drucken wir einige der Daten (Name, Institution, E-Mail-Adresse) im gedruckten Programmheft ab,
2. drucken wir einige der Daten (Name, Institution) auf Ihrem Namensschild/Standschilder ab,
3. geben wir einige der Daten (Name, Institution, Funktion) an die Moderatoren des Rahmenprogramms weiter,
4. nutzen wir ggf. Ihre Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse) zum Versand von veranstaltungsrelevanten Materialien (z. B. Programm, Evaluation, Tagungsband),
5. geben wir Ihre Daten (Name, Institution, Funktion) an die kooperierende Institution weiter, soweit dies zur Erbringung der Leistung notwendig ist.

Sie haben die Möglichkeit, der Nutzung Ihrer Daten zu diesen Zwecken jederzeit vollständig oder in Teilen zu widersprechen, indem Sie eine E-Mail mit Ihrem Widerspruch an firmenkontaktmesse@htw-dresden.de senden. Anschließend werden wir die Zusendung weiterer Informationen unverzüglich beenden und Ihre Daten werden gelöscht. In diesem Fall können wir unter Umständen Ihre Anfrage nicht mehr beantworten und Ihre Teilnahme an der Veranstaltung nicht mehr gewährleisten. Nach Drucklegung des Programmheftes (ca. 10 Tage vor der Veranstaltung) kann der Verwendung Ihrer Daten nach 1. nicht mehr widersprochen werden.

Weitere Hinweise zum Datenschutz unter:

<https://www.htw-dresden.de/servicemenue/datenschutz.html>

4. Haftungsausschluss

Der Nutzer ist der HTW-Dresden (im Folgenden Überlasser) gegenüber schadenersatzpflichtig für Schäden, die während der Nutzungszeit schuldhaft von ihm und -soweit sie ihm zurechenbar sind- von seinen Veranstaltungsteilnehmern verursacht werden. Dem Nutzer wird der Abschluss einer ausreichenden Versicherung empfohlen.

Die Haftung des Überlassers ist auf die vertragswesentlichen Pflichten beschränkt. Diese sind die Überlassung der Flächen zum vertragsgemäßen Gebrauch, der Zugang zum Objekt und die Beachtung der Verkehrssicherungspflichten, soweit diese das Grundstück, das Gebäude und Gebäudesysteme betreffen und nicht vom Nutzer übernommen wurden. Für Wertsachen, Bargeld, Garderobe und andere Wertgegenstände wird vom Überlasser keine Haftung übernommen.

Im Übrigen ist die Haftung des Überlassers wegen Verletzung sonstiger Pflichten sowie wegen unerlaubter Handlungen auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt. Bei leichter Fahrlässigkeit ist die Haftung des Überlassers auch bei Verletzung vertragswesentlicher Pflichten auf den Ersatz des unmit-

telbaren Schadens beschränkt. Ausgeschlossen ist der Ersatz des entgangenen Gewinns. Alle Einschränkungen der Haftung gelten nicht, soweit es um die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie von Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz geht.

Der Überlasser haftet in dem Umfang, wie sein Verschulden im Verhältnis zu anderen Ursachen an der Entstehung des Schadens mitgewirkt hat.

5. Rechnungslegung

Die Rechnungslegung erfolgt seitens der HTW Dresden nach Veranstaltungsdurchführung. Die Rechnungssumme ist binnen 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug auf das Geschäftskonto der HTW Dresden zu überweisen. Maßgeblich ist das Datum der Rechnung. Sollte das Unternehmen diese Frist nicht einhalten, werden Verzugszinsen in Höhe von acht Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank berechnet, ohne dass es einer Mahnung bedarf. Höhere Zinsen können bei Nachweis gefordert werden.

6. Schlussbestimmungen

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis oder Änderungen des Schriftformerfordernisses.

Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung können nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des jeweils anderen auf Dritte übertragen oder zur Ausübung überlassen werden.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der Vereinbarung im Übrigen nicht. Die Partner verpflichten sich für diesen Fall, die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung rückwirkend durch eine wirksame oder durchführbare Regelung zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck des wirtschaftlich Gewollten gleich oder möglichst nahe kommt. Entsprechendes gilt für den Fall einer Vertragslücke.

7. Vertragsänderungen und –ergänzungen

Vertragsänderungen und –ergänzungen bedürfen der Schriftform.

Rückwirkende Vertragsänderungen oder –ergänzungen sind ausgeschlossen.