

vor der Semesterpause

## Mai/Juni

- Gelder beantragen (bei Dekan bzw. Qualitätsmanagement)
- Tutoren auswählen

## August/September

- Stundenplanung informieren und Freitag nach der letzten Veranstaltung Zeit im gleichen Raum reservieren
- Im Stundenplan absichern, dass auch die Tutoren zum gewählten Zeitpunkt keine eigene Veranstaltung in ihrem Studiengang haben
- Verträge der Tutoren vorbereiten
- Stundenpläne nachprüfen
- Tutoren über Zeitpunkt und Ort des Tutoriums informieren
- Tutorenverträge prüfen

Semesterbeginn

## Oktober

- Termin mit Tutoren vereinbaren zur Klärung offener Fragen
- 1x Veranstaltung des ersten Semesters besuchen und dort die Tutoren vorstellen

## während des Semesters

- (regelmäßig) Rückmeldungen einholen

Semesterende

## Januar

- Lehrevaluation durchführen um Feedback zu erhalten

## nach der Prüfungsphase

- Auswertung des Tutoriums gemeinsam mit den Tutoren