

**Anzeige einer Nebentätigkeit für Beschäftigte der HTW Dresden
außer Professorinnen und Professoren**



Antragsteller*in

Name, Vorname

Fakultät/Bereich

Nebentätigkeit

Auftraggeber*in	
Art der Tätigkeit	
vorauss. Dauer (von - bis)	

Zeitaufwand gesamt (Stunden)	Zeitaufwand pro Woche (Stunden)	Davon während der regulären Dienstzeit (Stunden)

Umfang der beabsichtigten Inanspruchnahme von Personal, Einrichtungen und Material der Hochschule:

keine Inanspruchnahme

siehe Anlage

Nachträgliche Änderungen der Angaben teile ich unverzüglich schriftlich mit.

Nebentätigkeiten haben die Beschäftigten ihrem Arbeitgeber rechtzeitig vorher schriftlich anzuzeigen. Der Arbeitgeber kann die Nebentätigkeit untersagen oder mit Auflagen versehen, wenn diese geeignet ist, die Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten der Beschäftigten oder berechnigte Interessen des Arbeitgebers zu beeinträchtigen. Bei vollständiger oder teilweiser Untersagung hat der Personalrat gemäß SächsPersVG Mitbestimmungsrechte. Bitte informieren Sie in diesem Fall umgehend das Dezernat Personalangelegenheiten.

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Bearbeitungsvermerke:
(nicht durch Antragsteller*in auszufüllen)



Die Anzeige wurde zur Kenntnis genommen.

Nutzung der beantragten Ressourcen: ¹⁾ befürwortet nicht befürwortet

Datum

Dekan*in/Dezernent*in / Stempel

Anzeige registriert/Ablage Personalakte

Nebentätigkeit untersagt

Auflagen für Nebentätigkeit:

Nutzung der beantragten Ressourcen: ¹⁾ genehmigt nicht genehmigt

Datum

Personaldezernent*in

1)Angabe nur bei beantragten Ressourcen