



1. August 2022

„Praktisch mehr erreichen“ prägt das Studium an der HTW Dresden für etwa 4.800 Studierende in 43 Studiengängen. Die Hochschulbibliothek dient als öffentliche wissenschaftliche Bibliothek vorrangig dem Studium, der Lehre und der Forschung, jedoch auch allen Bürgern in Sachsen zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung. Mit einem Gesamtbestand von ca. 176.000 gedruckten Medieneinheiten, 204.000 E-Books und zahlreichen weiteren elektronischen Angeboten bietet die Hochschulbibliothek in modernem Ambiente und unter Nutzung neuester Technologien optimale Bedingungen. Sie hat sich dem Open-Access-Gedanken verschrieben und unterstützt aktiv die Forschenden beim Publikations- und Forschungsdatenmanagement.

An der Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW Dresden) ist an der Hochschulbibliothek zum 01.10.2022 eine Stelle als

## Bibliothekar/in (m/w/d) – Chiffre 28/2022

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### Ihr Aufgabengebiet:

- E-Medien-Management: Schwerpunkt der Tätigkeit, inklusive Erhebung und Analyse statistischer Daten
- Bibliotheks-Managementsystem: Aktive Rolle bei der Administration, Pflege und Optimierung
- Open Access: Betreuung des hochschuleigenen Repositoriumportals, Autorenberatung sowie Monitoring und Dokumentation des Publikationsgeschehens an der HTW Dresden
- Metadatenpflege: Formalkatalogisierung und Datenimporte
- Benutzung: Theken- und Auskunftsdienste, Nutzerschulungen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in den Gebieten Formalkatalogisierung und Metadatenmanagement insbesondere elektronischer Ressourcen
- Kenntnisse des wissenschaftlichen Publikationswesens, insbes. Open Access sowie Grundkenntnisse des Urheberrechts
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware sowie ein ausgeprägtes Interesse an bibliothekarischen IT-Anwendungen
- Kenntnisse über ein Bibliotheks-Managementsystem (idealerweise Alma/Ex Libris) und bibliothekarische Geschäftsgänge sowie die Fähigkeit zur Evaluierung und Dokumentation interner Workflows
- Fähigkeit zu transparentem, vernetztem und analytischem Arbeiten an einer Schnittstelle zwischen Bibliothek und IT
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und ist entsprechend der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b vorgesehen.

### Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Dipl.-Bibl. (FH) P.-S. Stenzel,  
Leiterin der Bibliothek,  
Tel.: 0351 462-3690,  
E-Mail: [petra-sibylle.stenzel@htw-dresden.de](mailto:petra-sibylle.stenzel@htw-dresden.de)

### Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Chiffre mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **21.08.2022**:

per E-Mail an: [bewerbung@htw-dresden.de](mailto:bewerbung@htw-dresden.de)

oder per Post an: Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Dresden,  
Dezernat Personalangelegenheiten  
Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden

### nähere Infos erhalten Sie unter:

[www.htw-dresden.de/jobs](http://www.htw-dresden.de/jobs)



Die HTW Dresden strebt eine **Erhöhung des Anteils von Frauen** in Lehre und Forschung an und bittet daher qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

**Bewerbungen schwerbehinderter Menschen** werden bei gleicher fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die HTW Dresden fördert gezielt die **berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern** und setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Deshalb wurde die HTW Dresden auch als familien-gerechte Hochschule zertifiziert.

