

Checkliste für Ihre Auslandsreise

Vor der Auslandsreise

- // Notwendige Dokumente wie Antrag auf Förderung, Dienstreiseantrag und weitere erforderliche Unterlagen einreichen (Beratung in der Stabsstelle Internationales)
<https://www.htw-dresden.de/intern/uebergreifende-themen/international/personenmobilitaet/weiterbilden-im-ausland>
- // Transport und Unterkunft planen und buchen
- // Informationen zur Sicherheitslage, zu benötigten Impfungen und Einreisebestimmungen (Reisepass, Visum) einholen
<https://www.auswaertiges-amt.de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>
- // Registrierung bei elefant (Elektronischer Erfassung von Deutschen im Ausland)
<https://elefant.diplo.de/elefantextern/home/login!form.action>
- // Präsentation über die HTWD herunterladen & Imagematerial der HTWD besorgen
<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/service/presse-/oeffentlichkeitsarbeit/informationmaterial>
- // Gastgeschenke mitnehmen— In der Stabsstelle Internationales können Sie sich einen Stadtführer von Dresden in verschiedenen Sprachen abholen.
<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/service/presse-/oeffentlichkeitsarbeit/werbeartikel>
- // Lehr-, Weiterbildungs-, Besuchsprogramm mit Partnerhochschule vereinbaren
- // Termine zur Stärkung der internationalen Zusammenarbeit und Präsenz im Ausland vereinbaren:
 - mit dem/der Dekan/in der Fakultät, dem International Office, der Abteilung Forschung
 - mit Studierenden der HTW Dresden, die gerade ein Auslandssemester durchführen,
 - mit Studierenden, die planen an der HTW Dresden zu studieren,
 - mit einer deutschen Auslandsschule vor Ort zwecks Rekrutierung zukünftiger internationaler Studierender (Adressen bitte in der Stabsstelle Internationales erfragen).

Während der Auslandsreise

- // Vereinbartes Programm bzw. Termine wahrnehmen
- // Webematerial der Partnerhochschule besorgen und Kontakte austauschen
- // Aufenthaltsbestätigung unterschreiben lassen
https://www.htw-dresden.de/fileadmin/HTW/International/4_Wege_ins_Ausland/4_2_Erasmus_Unterlagen/Letter_of_Confirmation_STA_STT.pdf

Nach der Auslandsreise

- // Bei Erasmus+ geförderten Aufenthalten Onlinebericht ausfüllen (Aufforderung per Mail) sowie Erfolgsbericht über den Auslandsaufenthalt erstellen und in der Stabsstelle Internationales einreichen
- // Kurzvorstellung der Partnerhochschule und Werbung für Auslandsaufenthalte in Lehrveranstaltungen