

Checkliste für Ihre Auslandsreise

Vor der Auslandsreise

- Notwendige Dokumente wie Antrag auf Förderung, Dienstreiseantrag und weitere erforderliche Unterlagen einreichen (Beratung in der Stabsstelle Internationales)
<https://www.htw-dresden.de/intern/uebergreifende-themen/international/personenmobilitaet/weiterbilden-im-ausland>
- Transport und Unterkunft planen und buchen
- Informationen zur Sicherheitslage, zu benötigten Impfungen und Einreisebestimmungen (Reisepass, Visum) einholen
<https://www.auswaertiges-amt.de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>
- Registrierung bei elefand (Elektronischer Erfassung von Deutschen im Ausland)
<https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action>
- Informationssicherheit gewährleisten und ergänzende Regelungen beachten
<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/zid/hinweise-zur-it-sicherheit/informationssicherheit-auf-auslandsreisen>
- Präsentation über die HTW Dresden herunterladen & Imagematerial der HTW Dresden besorgen
<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/service/presse-/oeffentlichkeitsarbeit/informationmaterial>
- Gastgeschenke mitnehmen— In der Stabsstelle Internationales können Sie sich einen Stadtführer von Dresden in verschiedenen Sprachen abholen.
<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/service/presse-/oeffentlichkeitsarbeit/werbeartikel>
- Lehr-, Weiterbildungs-, Besuchsprogramm mit Partnerhochschule vereinbaren
- Termine zur Stärkung der internationalen Zusammenarbeit und Präsenz im Ausland vereinbaren:
 - mit dem/der Dekan/in der Fakultät, dem International Office, der Abteilung Forschung
 - mit Studierenden der HTW Dresden, die gerade ein Auslandssemester durchführen,
 - mit Studierenden, die planen an der HTW Dresden zu studieren,
 - mit einer deutschen Auslandsschule vor Ort zwecks Rekrutierung zukünftiger internationaler Studierender (Adressen bitte in der Stabsstelle Internationales erfragen).

Während der Auslandsreise

- Informationssicherheit gewährleisten und ergänzende Regelungen beachten
<https://www.htw-dresden.de/intern/verwaltung-service/zid/hinweise-zur-it-sicherheit/informationssicherheit-auf-auslandsreisen>
- Vereinbartes Programm bzw. Termine wahrnehmen
- Webematerial der Partnerhochschule besorgen und Kontakte austauschen
- Aufenthaltsbestätigung unterschreiben lassen
<https://www.htw-dresden.de/intern/uebergreifende-themen/international-interner-bereich/personenmobilitaet/weiterbilden-im-ausland>

Nach der Auslandsreise

- Bei Erasmus+ geförderten Aufenthalten Onlinebericht ausfüllen (Aufforderung per Mail) sowie Erfolgsbericht über den Auslandsaufenthalt erstellen und in der Stabsstelle Internationales einreichen
- Kurzvorstellung der Partnerhochschule und Werbung für Auslandsaufenthalte in Lehrveranstaltungen
- Werbematerial der Partnerhochschule in der Stabsstelle Internationales abgeben