

# Abmeldung von Prüfungsleistungen

*Deregistration Form of Examinations and Alternative Tests*

**Die Abmeldung ist spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin bzw. dem Datum der Themenausgabe beim Prüfungsamt vorzulegen!**

Es gilt der Eingangsstempel des Prüfungsamtes. Bei Fristüberschreitung wird die Abmeldung nicht berücksichtigt.

*This form must be handed in at the examination office one week the latest before the examination date or, respectively, the date when you receive the topic of your assignment – according to stamp of receipt of the examination office. If the deadline is exceeded, your request of deregistration cannot be accepted.*

\_\_\_\_\_  
Name / Surname

\_\_\_\_\_  
Vorname / First name

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Studiengruppe / Study group

(Immat.jahr/Studiengang/Gruppe)  
(matr. year/course of study/group)

\_\_\_\_\_  
Matrikel-Nr. / Matriculation no.

Eine Unterschrift des Prüfers ist nur notwendig, wenn der Prüfungstermin nicht auf der Webseite des Prüfungsamts veröffentlicht ist.

*An examiner's signature is only required if the examination date is not published on the website of the Examination Office.*

Hiermit melde ich mich von folgenden Prüfungen ab / I hereby deregister from the following examinations:

	Name des Moduls und der Prüfungsleistung / <i>Name of the module and the examination</i>	1. Wiederholungsprüfung / <i>1<sup>st</sup> retest</i>	falls ja: Datum 1. Versuch / <i>If so: date of 1<sup>st</sup> attempt</i>	Name Prüfer/in / <i>Name of examiner</i>	Datum der Prüfung/ Themenausgabe / <i>Date of exam/ topic assignment</i>	Termin-Bestätigung durch Prüfer/in*) / <i>Confirmation by examiner*)</i>
1		<input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no				
2		<input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no				
3		<input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no				
4		<input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no				
5		<input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no				

**\*) Bei Abmeldung von Alternativen Prüfungsleistungen (APL) ist vor Abgabe des Formblattes im Prüfungsamt das Datum der Prüfung/Datum der Themenausgabe durch Unterschrift des/r Prüfer/in bestätigen zu lassen.**

*When deregistering from alternative examinations (APL), the date of the examination/date of issue of the topic must be confirmed by the signature of the examiner before submitting the form to the examination office.*

**Die Abmeldung von einer 2. Wiederholungsprüfung ist nicht möglich.** / *Deregistration from a 2<sup>nd</sup> retest is not possible.*

**Eine Wiederanmeldung zur Prüfung (Rücknahme des Antrages) ist nicht möglich.** /

*Re-registration for an examination (withdrawal of request) is not possible.*

**Beachten Sie die Fristen der Prüfungsordnung für das Ablegen der Abschlussprüfung!** /

*Please note the deadlines of the examination regulations for taking the final examination!*

**Hinweis: Eine Abmeldung kann zu Problemen bei der BAföG-Weiterförderung nach dem 4. Semester führen.** /

*Note: A deregistration may cause problems with BAföG after the 4th semester.*

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Jahresfrist für die Ablegung von 1. Wiederholungsprüfungen nicht überschritten wird. / *With my signature below, I attest that the one-year period for taking first retests is not exceeded.*

Unvollständig ausgefüllte Abmeldungen werden nicht bearbeitet.

Ich verpflichte mich, die Abmeldung der o.g. Prüfungen in meiner Online-Notenübersicht zu überwachen. /

*Incomplete deregistration forms are not being processed.*

*I hereby undertake the responsibility to check online the deregistration of the aforementioned examinations in the overview of examination results.*

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift / Date, Signature

## Datenschutzerklärung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW), Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden, verarbeitet die hier von Ihnen erhobenen Daten für die Studierendenverwaltung auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1e DSGVO (Erfüllung öffentlicher Aufgaben). Nach Zweckerfüllung und soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen nicht entgegenstehen, werden die Daten gelöscht. Zu Ihren Gunsten besteht jederzeit ein Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie ggf. auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Datenübertragbarkeit und Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde. Mit allen Datenschutzanliegen können Sie sich auch an den Datenschutzbeauftragten der HTW wenden, den Sie z.B. unter [datenschutz@htw-dresden.de](mailto:datenschutz@htw-dresden.de) erreichen.

THIS IS A TRANSLATION FOR INFORMATION PURPOSES. ONLY THE GERMAN WORDING IS LEGALLY BINDING.

## Data Protection Declaration

The University of Applied Science Dresden (HTW), Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden, processes your herein collected data according to article 6 (1) sentence 1e DSGVO (for the fulfilment of public services). After fulfilment of the purpose and as long as mandatory legal retention periods do not conflict, the data will be deleted. In your favour, there is always a right of access to your personal data as well as, if necessary, the right of rectification, deletion, limitation of processing, opposition, data portability and complaint to a supervisory authority. With all data protection concerns, you can also contact the data protection officer of HTW, who you can reach e.g. at [datenschutz@htw-dresden.de](mailto:datenschutz@htw-dresden.de).