

## Antrag auf Studiengangwechsel

**Antragsfrist:** 15.07. (für Wintersemester) bzw. 15.01. (für Sommersemester). In Ausnahmefällen: 15.10. bzw. 15.03.

**nicht möglich:** Ein Wechsel in das 1. Fachsemester eines anderen Studienganges sowie Wechsel nach einer Exmatrikulation von Amts wegen erfordern eine Neubewerbung.

**Hinweis:** Ein Wechsel des Studienganges bzgl. der Art des Abschlusses ist **nur** bei gleichzeitiger Beantragung der Anerkennung aller bisher erbrachten identischen Leistungen möglich.  
Nicht von Amts wegen angerechnete Prüfungsleistungen sind fristgemäß (siehe Prüfungsordnung), beim Prüfungsausschuss ihrer Fakultät zu beantragen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikel-Nr.

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnr., ggf. Zimmernr.

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
aktueller Studiengang / \_\_\_\_\_  
Abschluss , \_\_\_\_\_  
Fachsemester

Ich beantrage den Wechsel ab dem  Wintersemester 20 . . / . . /  Sommersemester 20 . .

zum \_\_\_\_\_  
Studiengang / \_\_\_\_\_  
Abschluss , \_\_\_\_\_  
in die Vertiefungsrichtung , \_\_\_\_\_  
Fachsemester

### Bisher besuchte Hochschulen

immatrikuliert im Zeitraum	Anzahl der Hochschulsemester	Name der Hochschule (Ort/Bundesland)	Studiengang
von SS/WS . . . . . bis SS/WS . . . . .			
von SS/WS . . . . . bis SS/WS . . . . .			

Tabelle ggf. auf Beiblatt fortsetzen

Beizufügen ist ein vom Prüfungsamt bestätigter, kompletter, aktueller Nachweis **aller** erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen inkl. Fehlleistungen.

Haben Sie Prüfungen endgültig nicht bestanden?  nein  ja

Wenn ja, an welcher Hochschule? \_\_\_\_\_

In welchem Studiengang/Abschluss? \_\_\_\_\_

In welchem Modul/Fach? \_\_\_\_\_

### Datenschutzerklärung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW), Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden, verarbeitet die hier von Ihnen erhobenen Daten für die Studierendenverwaltung auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 e DSGVO (Erfüllung öffentlicher Aufgaben). Nach Zweckerfüllung und soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen nicht entgegenstehen, werden die Daten gelöscht. Zu Ihren Gunsten besteht jederzeit ein Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie ggf. auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Datenübertragbarkeit und Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde. Mit allen Datenschutzanliegen können Sie sich auch an den Datenschutzbeauftragten der HTW wenden, den Sie z.B. unter daten-schutz@htw-dresden.de erreichen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Student/in

---

**Stellungnahme des Studentensekretariates:**

- Studienplatzkapazität im beantragten Studiengang und Fachsemester: \_\_\_\_\_
- Anzahl der Studierenden per \_\_\_\_\_

Der Antrag wird zur Entscheidung an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

**Stellungnahme des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Fakultät:**

Dem Antrag wird auf Grund der

fachlichen Voraussetzungen

Kapazität im Studiengang

nicht zugestimmt.

nicht zugestimmt.

zugestimmt ohne Auflagen.

zugestimmt, trotz Überschreitung der Studienplatzkapazität.

zugestimmt mit Auflagen lt. Anlage  
(bitte separat in Briefform dem Antragsteller  
mitteilen; Original und Kopie dem  
Studentensekretariat aushändigen).

bestätigt: \_\_\_\_\_  
Dekan der Fakultät

ab  WS /  SS \_\_\_\_\_ für das \_\_\_\_\_ Fachsemester im Studiengang \_\_\_\_\_

in der Vertiefungsrichtung \_\_\_\_\_ in der PO-Version \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitz Prüfungsausschuss

---

**Entscheidung des Dezernates Studienangelegenheiten:**

- Dem Antrag wird
- entsprochen.
  - mit den Auflagen lt. Anlage entsprochen.
  - nicht entsprochen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift