



An der Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden ist in der Hochschulbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Bibliothekarin/ Bibliothekar (Chiffre 64/2017)

voraussichtlich bis zum 31.12.2018 zu besetzen. Die vertragliche Arbeitszeit ist bis zum 30.04.2018 in Vollzeit, danach in Teilzeit mit 30 h/Woche.

Die Hochschulbibliothek ist eine zentrale Einrichtung der Hochschule für Technik und Wirtschaft und dient als öffentliche wissenschaftliche Bibliothek in erster Linie dem Studium, der Lehre und der Forschung. Die Bibliothek steht jedoch auch allen Bürgern in Sachsen zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung zur Verfügung. Neben der Zentralbibliothek auf dem Campus Friedrich-List-Platz existiert eine Zweigbibliothek in Dresden Pillnitz für die Fakultät Landbau/Umwelt/Chemie.

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachverantwortung für die Zweigbibliothek Landbau/Umwelt/Chemie inklusive Bestandsaufbau, Katalogisierung, Sacherschließung und Informationsvermittlung
- Schulungen von Studierenden und Mitarbeitern im Rahmen des Informationsvermittlungsangebotes zum wissenschaftlichen Arbeiten
- Ausleihe und Rückgabe von Medien, Benutzermanagement, Auskunftstätigkeit im Empfangsbereich der Zentral- und Zweigbibliothek
- Unterstützung bei der Autorenbetreuung und Datenpflege in Bezug auf das elektronische Hochschulschriften-Portal
- Mitwirkung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (Printartikel, social media)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium des Bibliothekswesens, möglichst mit Vertiefungsrichtung wissenschaftliche Bibliothek (Bachelor, Diplom oder vergleichbarer Abschluss)
- fundierte Kenntnisse der Katalogisierung mit RDA, wünschenswert sind Erfahrungen mit dem Katalogisieren im Südwestdeutschen Bibliotheksverbund
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Sachkatalogisierung, vorteilhaft sind RVK-Kenntnisse
- Interesse für die Themen Landwirtschaft, Gartenbau, Landespflege vorteilhaft
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware und Internetanwendungen, Kenntnisse des Bibliotheksmanagementsystems „Alma“ sind vorteilhaft
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere gute Englischkenntnisse
- team- und serviceorientierte Arbeitsweise und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Dipl.-Bibl. (FH) P.-S. Stenzel, Tel. 0351 462-3690

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und ist entsprechend der persönlichen Voraussetzungen der Bewerberin/des Bewerbers in Entgeltgruppe 9 vorgesehen. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die HTW Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet daher qualifizierte Interessentinnen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Die HTW Dresden wurde als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich besonders für Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe der o. g. Chiffre bis zum **31.12.2017** an folgende Adresse senden:

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
Dezernat Personalangelegenheiten
Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden
bzw.
bewerbung@htw-dresden.de